



## مدرسة CAMPBELLFIELD HEIGHTS الابتدائية السياسة حول سلامة الطفل

"نحن، في مدرسة CHPS، ملتزمون بتطوير متعلمين آمنين ومحترمين ومسؤولين وناجحين من خلال تعزيز بيئة مُحفزة وإيجابية وشاملة"

التزامنا بالحفاظ على سلامة الأطفال

نحن في مدرسة CAMPBELLFIELD HEIGHTS الابتدائية ملتزمون بالحفاظ على سلامة الأطفال. ونحن نريد من جميع طلابنا أن ينعموا بالأمان والسعادة والمثابرة والتمكين. في مدرسة CHPS، نحن ندعم ونحترم جميع الأفراد، بما في ذلك الطلاب، والموظفين والمتطوعين. ولا نتسامح مطلقاً مع سوء معاملة الأطفال، وسيتم التعامل مع جميع الادعاءات والمخاوف المتعلقة بالسلامة على محمل الجد وبما يتوافق مع سياساتنا وإجراءاتنا الجدية للغاية والقوية. ونحن لدينا التزامات قانونية وأخلاقية في الاتصال بالسلطات عندما نشعر بالقلق إزاء سلامة أحد الأطفال، ونحن نتبع هذه الالتزامات بصرامة. نحن ملتزمون بمنع إساءة معاملة الأطفال وتحديد المخاطر في وقت مبكر، وإزالة والحد من هذه المخاطر على الأطفال. ولدى مدرستنا موارد بشرية وممارسات صارمة لتوظيف جميع الموظفين والمتطوعين. وتلتزم مدرستنا أيضاً بتدريب وتثقيف الموظفين والمتطوعين بانتظام حول مخاطر إساءة معاملة الأطفال.

نحن، في مدرسة CHPS، ملتزمون بحماية واحترام ثقافة طلابنا من السكان الأصليين، وطلابنا من خلفيات ثقافية و/أو لغوية متنوّعة، وبالإضافة إلى ذلك نحن نقوم بتوفير بيئة آمنة للطلاب الذين لديهم إعاقة. لدى مدرستنا سياسات وإجراءات شاملة وتدريب يدعم جميع الموظفين والمتطوعين لتحقيق هذه الالتزامات. وتتم مراجعة هذه السياسات والإجراءات بانتظام.

**إذا كنتم تعتقدون بأن أحد الأطفال يتعرّض فوراً لخطر سوء المعاملة اتصلوا برقم الطوارئ 000.**

### طلابنا/أولادنا

تهدف هذه السياسة إلى تمكين الأطفال لأنهم مشاركون حيويون ونشيطون في مدرستنا. ونحن نسألهم أن يشتركوا معنا في اتخاذ القرارات، وخاصة فيما يتعلق بالمسائل التي تؤثر عليهم مباشرة. ونستمع إلى آرائهم ونحترم ما يقولونه.

ونحن نشجع على التنوّع والتسامح ضمن مدرستنا، ونرحب بالأشخاص من جميع نواحي الحياة والخلفيات الثقافية. وعلى وجه الخصوص، نحن:

- نعرّز السلامة الثقافية والمشاركة وتمكين أولاد السكان الأصليين
- نعرّز السلامة الثقافية والمشاركة وتمكين الأطفال من الخلفيات المتنوّعة ثقافياً و/أو لغوياً
- نضمن سلامة ومشاركة الأطفال الذين لديهم إعاقة

### موظفونا والمتطوعون

توجّه هذه السياسة موظفينا والمتطوعين حول سبل تصرّفهم مع الأطفال في مدرستنا. ويجب أن يوافق جميع الموظفين والمتطوعون على الالتزام بقاعدة السلوك التي تحدّد معايير السلوك المطلوبة عند العمل مع الأطفال.

### التدريب والدعم

إن التدريب والتعليم عنصران مهمّان في التأكد من أن جميع الأشخاص في مدرستنا يُدركون أن مسؤولية الحفاظ على سلامة الأطفال تقع على الجميع. وتهدف مدرستنا إلى تنمية شعور جميع الموظفين والمتطوعين (بالإضافة إلى أولياء الأمور/مقدمي الرعاية والأطفال) بالثقة والراحة في مناقشة أي ادعاءات عن إساءة معاملة الأطفال أو أي مخاوف تتعلق بسلامة الأطفال. ونقوم بتدريب موظفينا والمتطوعين لتحديد وتقييم وتقليل مخاطر إساءة معاملة الأطفال والكشف عن العلامات المُحتملة عن إساءة معاملة الأطفال.

وسيتّم دعم الموظفين والمتطوعين الجُدد لضمان فهمهم لالتزام مدرستنا بحماية سلامة الأطفال، وأن لكل شخص دوراً يلعبه في حماية الأطفال من الإساءة، فضلاً عن التحقق من أن سلوكهم تجاه الأطفال آمن ومناسب (يُرجى الرجوع إلى دليل الموظفين - مدوّنة قواعد السلوك). وسيتم الإبلاغ عن أي سلوك غير لائق من خلال القنوات المناسبة، بما في ذلك دائرة الصحة والخدمات الإنسانية وشرطة ولاية فيكتوريا، اعتماداً على حدة المسألة والحاحها.

نحن نتّخذ جميع الخطوات المعقولة لتوظيف الأشخاص ذوي المهارات للعمل مع الأطفال. ونحن نظوّر معايير الاختيار والإعلانات التي تُظهر بوضوح التزامنا بحماية سلامة الأطفال والوعي بمسؤولياتنا الاجتماعية والتشريعية. تُدرّك مؤسستنا أنه عند تعيين الموظفين والمتطوعين، لدينا التزامات أخلاقية وكذلك تشريعية.

ونحن نشجّع بفعالية تقديم الطلبات من قبل الشعوب الأصليين، والأشخاص من الخلفيات المتنوّعة ثقافياً و/أو لغوياً والأشخاص ذوي الإعاقة.

ويجب على جميع الأشخاص العاملين في الأعمال المتعلقة بالأطفال، بما في ذلك المتطوعين، إجراء فحص سجل العمل مع الأطفال (Working with Children Check) وتقديم أدلة على إجراء هذا الفحص.

ونقوم بإجراء فحوصات مرجعية ونحتاج إلى إثباتات على بيانات السجل العدلي (Police record checks) لفريق العمل التعليمي، لضمان توظيف الأشخاص المناسبين. ولا تُستخدم بيانات السجل العدلي إلا لأغراض التوظيف ويتم التخلص منها بعد إكمال عملية التوظيف. ونحن نحفظ بسجلاتنا الخاصة (ولكن ليس السجل الجنائي الفعلي) إذا كان قد أثار التاريخ الجنائي لمقدم الطلب على عملية صنع القرار.

وإذا خلال عملية التوظيف، كانت سجلات الشخص تُشير إلى وجود تاريخ جنائي، فإننا سنتيح الفرصة للشخص لتقديم المزيد من المعلومات وإيضاح الحقائق.

### إجراءات عادلة للموظفين

إن سلامة الأطفال ورفاهيتهم هي همّنا الرئيسي. ونحن أيضاً عادلين ومُحقيين مع موظفينا. والقرارات التي نتّخذها عند التوظيف وتقييم الحوادث واتخاذ الإجراءات التأديبية ستكون دائماً دقيقة وصریحة ومستندة إلى الأدلة.

ونحن نسجّل جميع المزاعم المتعلقة بالإساءة والقلق بشأن السلامة عبر استخدام استمارة الإبلاغ عن الحوادث، بما في ذلك تحقيقات التحقيق. ويتم تخزين جميع السجلات بشكل آمن.

إذا تمت إثارة أي إدعاء بسوء المعاملة أو قلق متعلّق بالسلامة، فإننا نقدّم التحقيقات إلى الأطفال والأسر حول التقدّم الذي أحرزناه وأي إجراءات نقوم بها كمدرسة.

### الخصوصية

سوف تحترم جميع المعلومات الشخصية التي يتم النظر فيها أو تسجيلها، خصوصية الأفراد المعنيين سواء كانوا من الموظفين أو المتطوعين أو أولياء الأمور أو الأطفال، ما لم يكن هناك خطر على سلامة أحد الأشخاص. ولدينا إجراءات وقائية وممارسات نقوم بها لضمان حماية أي معلومات شخصية. ويحق للجميع أن يعرفوا كيف يتم تسجيل هذه المعلومات، وماذا سنفعل بها، ومن هم الأشخاص الذين يُسمح لهم بالوصول إليها.

### المسؤوليات التشريعية

تأخذ مؤسستنا مسؤولياتها القانونية على محمل الجد، بما في ذلك:

- **الإخفاق في الإفشاء:** تقع مسؤولية الإبلاغ عن الإعتداء الجنسي على الأطفال على المجتمع المحلي بأكمله. لدى جميع البالغين في فيكتوريا، والذين لديهم اعتقاد وجيه بأن شخصاً بالغاً قد ارتكب جريمة جنسية ضد ولد دون سن 16، التزاماً بإبلاغ تلك المعلومات إلى الشرطة.
- **الإخفاق في الحماية:** يرتكب الأشخاص الذين لديهم السلطة في مؤسستنا، جريمة إذا كانوا يعرفون عن مخاطر كبيرة لحدوث إعتداء جنسي على أحد الأطفال ولديهم السلطة أو المسؤولية للحد من المخاطر أو إزالتها، ولكنهم فشلوا سهواً في القيام بذلك.
- يجب على أي موظف يكون مُبلغاً إلزامياً أن يتقيد بواجباته.

### السلوك الذي يجب الإبلاغ عنه

سنتقوم مدرستنا بإبلاغ فرع سلوك الموظفين التابع للدائرة (9637 2594) إذا علمنا بمزاعم حول "سلوك يجب الإبلاغ عنه".

ويكون هناك مزاعم بسلوك يجب الإبلاغ عنه حيث يقوم الشخص بتكوين اعتقاد معقول بوجود:

- جريمة جنسية (حتى قبل بدء الإجراءات الجنائية) أو سوء سلوك جنسي أو عنف جسدي تم ارتكابه ضد أحد الأطفال أو معه أو بحضوره؛
- سلوك يتسبب في ضرر عاطفي أو جسدي كبير لأحد الأطفال؛
- إهمال كبير لأحد الأطفال؛ أو
- سوء سلوك يشمل أي مما سبق.

### إدارة المخاطر

في ولاية فيكتوريا، يتعين على المؤسسات حماية الأطفال عند تحديد أي خطر. بالإضافة إلى المخاطر العامة على الصحة والسلامة المهنية، فنحن ندير بشكل استباقي مخاطر إساءة معاملة أولادنا.

لدينا استراتيجيات لإدارة المخاطر لتحديد وتقييم واتخاذ الخطوات للحد من مخاطر سوء معاملة الأطفال، والتي تشمل المخاطر التي تشكلها البيانات الحسية (على سبيل المثال، أي أبواب يمكن أن تُغلق)، والبيانات الموجودة على الإنترنت (على سبيل المثال، لا يحق لأي موظف أو متطوع أن يكون على اتصال مع أي ولد في المؤسسات عبر وسائل التواصل الاجتماعي).

### المزاعم والمخاوف والشكاوى

تأخذ مدرستنا جميع الادعاءات على محمل الجد ولها سياسات وممارسات (راجعوا سياسة الإبلاغ الإلزامي وتحديد جميع أشكال الإساءة في المدارس في ولاية فيكتوريا والاستجابة لها) (موقع دائرة DET الإلكتروني) لإجراء التحقيقات بدقة وبسرعة. ويتم تدريب موظفينا ومتطوعينا على التعامل بشكل مناسب مع المزاعم. ونحن نعمل لضمان أن جميع الأطفال والأسر والموظفين والمتطوعين يعرفون ما يجب القيام به، ومن يجب أي يخبروا إذا لاحظوا أي سوء معاملة أو إذا كانوا هم الضحية، وإذا لاحظوا سلوك غير لائق.

ونحن جميعاً نتحمل مسؤولية الإبلاغ عن إدعاء بسوء المعاملة إذا كان لدينا اعتقاداً وجيهاً بأن الحادث قد وقع.

إذا كان شخص بالغ لديه اعتقاد وجيه بأن الحادث قد وقع، فإذاً هو يجب أن يبلغ عن الحادث. والعوامل التي تساهم في الاعتقاد الوجيه قد تكون:

- ولداً يقول أنه أو أي شخص يعرفه قد تعرض لإساءة المعاملة (مع الإشارة إلى أنه في بعض الأحيان قد يشير الولد إلى نفسه)
- ملاحظة السلوك المتسق مع سلوك الضحايا الذين تعرضوا لإساءة المعاملة
- شخصاً آخر أثار شكوكه في حدوث إساءة المعاملة ولكنه غير راغب في الإبلاغ عنها
- ملاحظة السلوك المشبوه.

**Maritsa Rousalis، قائدة "مشاركة ورفاه الطلاب"، هي الموظفة المسؤولة عن سلامة الأطفال التي تتحمل المسؤولية المحددة للاستجابة على أي شكاوى مقدّمة من الموظفين أو المتطوعين أو أولياء الأمور أو أفراد المجتمع أو الأطفال. ويجب على جميع الموظفين والمتطوعين إبلاغ الموظفة المسؤولة عن سلامة الأطفال أو المديرية أو مساعدة المديرية بأي ادعاءات ومخاوف وشكاوى. ويتم توضيح العمليات بمزيد من التفاصيل في سياسة الإبلاغ الإلزامي والإرشاد حول تحديد جميع أشكال الإساءة في المدارس في ولاية فيكتوريا والاستجابة لها (موقع دائرة DET الإلكتروني).**

<https://www.education.vic.gov.au/school/teachers/health/childprotection/Pages/default.aspx>

ويُرَجَى أيضاً الرجوع إلى **FOUR CRITICAL ACTIONS FOR SCHOOLS** (الإجراءات الأربعة الحاسمة للمدارس) - دليل الاستجابة للحوادث والإفصاح والشكوك في إساءة معاملة الأطفال <https://www.education.vic.gov.au/school/teachers/health/childprotection/Pages/report.aspx>

ويستطيع جميع الموظفين أيضاً الاتصال بالخدمات التالية إذا سمعوا أو رأوا شيئاً يثير القلق وكانوا بحاجة إلى الدعم

**Speak Up** - خط دائرة DET للإبلاغ دون ذكر الإسم عبر الرقم - 1800 633 462

**EAP** - الدعم عبر تقديم الاستشارات لموظفي DET عبر الرقم - 068 337 1800

يجب على جميع البالغين إبلاغ الموظفة المسؤولة عن سلامة الأطفال في المدرسة (السيدة Maritsa Rousalis - رفاه الطلاب) بأي تقارير/ادعاءات/حالات إساءة معاملة الأطفال المشتبه بها. وفي غيابها، يجب إبلاغ أحد أعضاء فريق القيادة (Jo Howard - المديرية، و Susie Bellizia - مساعدة المديرية).

### المراجعة المنتظمة

سنتم مراجعة هذه السياسة سنوياً وبعد وقوع حوادث هامة في حال حدوثها. وسوف نضمن أن تُتاح للأسر وللأطفال الفرصة للإسهام بها. حيثما كان ذلك ممكناً، سنبدل قصارى جهدنا للعمل مع المجتمعات المحلية للسكان الأصليين، والمجتمعات المتنوّعة ثقافياً و/أو لغوياً والأشخاص ذوي الإعاقة.

يجب قراءة هذه الوثيقة بالاقتران مع سياسات مدرسة CHPS ودائرة DET الأخرى ذات الصلة، بما في ذلك سياسة الإبلاغ الإلزامي الخاصة بمدرسة CHPS، ومدونة قواعد السلوك المتعلقة بسلامة الطفل.

تمت مراجعة هذه الوثيقة والمصادقة عليها من قبل مجلس المدرسة في 2020/02/19